

## Μέτρηση του Διοικητικού Βάρους της διαδικασίας: Άσκηση οικονομικής δραστηριότητας εκμίσθωσης θαλάσσιων μέσων αναψυχής

### ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο των δράσεων του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία διενεργήθηκε από το Συντονιστικό Μηχανισμό του Παρατηρητηρίου (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης) μέτρηση του κόστους, που αφορά στη διαδικασία άσκησης της οικονομικής δραστηριότητας εκμίσθωσης θαλάσσιων μέσων αναψυχής.

Παρακάτω αναφέρονται κάποια γενικά στοιχεία της μέτρησης, καθώς και η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για την προσέγγιση της μέτρησης:



### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

#### ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ

Σύμφωνα με την προγενέστερη (προ απλούστευσης) διαδικασία, για τη χορήγηση άδειας εκμίσθωσης θαλάσσιων μέσων αναψυχής, ο ενδιαφερόμενος έπρεπε να μεταβεί στην αρμόδια Λιμενική Αρχή, προκειμένου να υποβάλει αίτηση και τα συνοδευτικά αυτής δικαιολογητικά. Τα βήματα της διαδικασίας ήταν ως εξής:

Βήμα	Περιγραφή
1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών	Ο ενδιαφερόμενος συγκεντρώνει όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά, τα οποία θα χρειαστεί να υποβληθούν στην αρμόδια Λιμενική Αρχή.
2. Υποβολή αίτησης	Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει την αίτηση με τα συνοδευτικά αυτής δικαιολογητικά στην αρμόδια Λιμενική Αρχή.
3. Έλεγχος αιτήσεως	Η αρμόδια Λιμενική Αρχή προβαίνει σε έλεγχο των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών, προσόντων και αντίστοιχων προϋποθέσεων. Σε περίπτωση που απαιτούνται διευκρινίσεις, η Λιμενική Αρχή ζητά πρόσθετες πληροφορίες από τον ενδιαφερόμενο.
4. Υποβολή συμπληρωματικής αίτησης	Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει συμπληρωματική αίτηση, συνοδευόμενη από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.
5. Συμπληρωματικός έλεγχος	Η αρμόδια Λιμενική Αρχή προβαίνει σε εκ νέου έλεγχο της συμπληρωματικής αιτήσεως και των μετά αυτής δικαιολογητικών.
6. Χορήγησης αδειάς	Εφόσον πληρούνται οι εκ το νόμου απαιτούμενες προϋποθέσεις, η αρμόδια Λιμενική Αρχή χορηγεί την άδεια εκμίσθωσης θαλάσσιων μέσων αναψυχής.

## **ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ**

Μετά την ψήφιση του άρθρου 6 του ν. 4796/2021, η οικονομική δραστηριότητα εκμίσθωσης θαλάσσιων μέσων αναψυχής ασκείται μετά από έγκριση που εκδίδεται από την αρμόδια Λιμενική Αρχή έπειτα από αίτηση του ενδιαφερομένου που συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Συγκεκριμένα τα βήματα έχουν ως εξής:

Βήμα	Περιγραφή
1. Συγκέντρωση δικαιολογητικών	Ο ενδιαφερόμενος συγκεντρώνει όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά, τα οποία θα χρειαστεί να υποβληθούν στην αρμόδια αρχή.
2. Υποβολή αίτησης	Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει την αίτηση με τα συνοδευτικά αυτής δικαιολογητικά στην αρμόδια Λιμενική Αρχή.
3. Έλεγχος αιτήσεως	Η αδειοδοτούσα αρχή, εντός πενήντα (50) ημερών από την υποβολή της αίτησης, είτε εγκρίνει είτε απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση. Στην περίπτωση εγκρίσεως η αδειοδοτούσα αρχή, εντός της ίδιας ως άνω προθεσμίας των πενήντα (50) ημερών, καλεί τον ενδιαφερόμενο να υποβάλει τα δικαιολογητικά του δεύτερου σταδίου. Η δε απόφαση της εγκρίνουσας αρχής (θετική ή αρνητική), κοινοποιείται στην αδειοδοτούσα αρχή, στον φορέα της δραστηριότητας και στον αρμόδιο φορέα για την παραχώρηση της απλής χρήσης κοινόχρηστου χώρου αιγιαλού-παραλίας.
4. Υποβολή δικαιολογητικών 2 <sup>ου</sup> σταδίου	

Βήμα	Περιγραφή
<b>5. Υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών</b>	Ο ενδιαφερόμενος, εντός δύο (2) μηνών από την πρόσκληση της αδειοδοτούσας αρχής εφόσον αιτείται τη δραστηριοποίηση σε σημείο θαλάσσιου χώρου ή εντός προθεσμίας έξι (6) μηνών εφόσον αιτείται τη δραστηριοποίηση σε πόστο αιγιαλού-παραλίας, υποβάλει συμπληρωματικά δικαιολογητικά.
<b>6. Χορήγηση έγκρισης</b>	Εφόσον υποβληθούν τα προσήκοντα δικαιολογητικά και διενεργηθεί αυτοψία – όπου αυτό απαιτείται - η αδειοδοτούσα αρχή χορηγεί την έγκριση. Τυχόν παρέλευσης άπρακτης της νόμιμης προς τούτο προθεσμίας, τεκμαίρεται ότι η έγκριση έχει χορηγηθεί και ο ενδιαφερόμενος δύναται να αιτηθεί την χορήγηση σχετικής βεβαίωσης.

Τα αποτελέσματα της κανονιστικής μεταρρύθμισης μέσα από το πλήθος των απαιτούμενων δικαιολογητικών,, αποτυπώνονται, συνοπτικά, στον πίνακα που ακολουθεί:

Περιγραφή	Πριν την απλούστευση	Μετά την απλούστευση
<b>Αριθμός δικαιολογητικών συνολικά</b>	22	18

Αξίζει δε να επισημανθεί ότι βάσει των παρ. 3-6, αρ. 141, ν. 4442/2016, η αδειοδοτούσα είναι υποχρεωμένη εντός πενήντα (50) ημερών από την προσήκουσα υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών του πρώτου σταδίου, να ζητήσει από τον διοικούμενο την υποβολή των δικαιολογητικών του δεύτερου σταδίου, ή απορρίπτει την αίτηση αιτιολογημένα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, ο ενδιαφερόμενος δύναται να υποβάλει, με δική του ευθύνη, τα δικαιολογητικά του δεύτερου σταδίου στην αδειοδοτούσα αρχή χωρίς προηγούμενη κλήση της. Επιπλέον, η αδειοδοτούσα αρχή χορηγεί, εντός τριάντα (30) ημερών από την προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του δεύτερου σταδίου από τον ενδιαφερόμενο, την έγκριση εκμίσθωσης θαλάσσιων μέσων αναψυχής, ή απορρίπτει την αίτηση. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, η έγκριση εκμίσθωσης θαλάσσιων μέσων αναψυχής τεκμαίρεται ότι έχει χορηγηθεί, και ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει από την αδειοδοτούσα αρχή τη χορήγηση βεβαίωσης.

## ΜΕΤΡΗΣΗ

### ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Για το πλήθος δεδομένων του συνολικού αριθμού των αδειών εκμίσθωσης θαλασσίων μέσων αναψυχής, αναζητήθηκαν τα στοιχεία από τις 9 Περιφερειακές Διοικήσεις του Λιμενικού Σώματος που αφορούν στις 182 λιμενικές αρχές της χώρας. Από αυτές συλλέχθηκαν δεδομένα από τις 8 Περιφερειακές Διοικήσεις που αφορούν στις 153 λιμενικές αρχές. Για την εκτίμηση του συνολικού πληθυσμού έκδοσης αδειών κατά το έτος 2019 σε όλη τη χώρα, έγινε αναγωγή της μέσης τιμής (αδειών) 3,9 (άδειες ανά λιμενική

αρχή στο έτος), στο συνολικό πληθυσμό των λιμενικών αρχών, χωρίς άλλη βαρύτητα. Το αποτέλεσμα ανέρχεται σε **250 σε όλη την επικράτεια**.



**Κόστος συλλογής και υποβολής δικαιολογητικών**  
Το ετήσιο κόστος συλλογής και υποβολής δικαιολογητικών έφτανε τα ~40.000



**Επιυπέον κóστη**

Το κόστος των παραβóλων καθώς και των ιατρικών πιστοποιητικών έφτανε ~€317 ανά άδεια



**Ετήσιες χορηγήσεις αδειών**

Κατά το έτος αναφοράς (2019) χορηγήθηκαν συνολικά 250 άδειες

## **ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΙΣ – ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ**

Οι βασικές παραδοχές που έγιναν για τον υπολογισμό του τυπικού κόστους είναι οι ακόλουθες:

- Ο υπολογισμός του διοικητικού κόστους, δεδομένου ότι αφορά επιχειρήσεις, λαμβάνει υπόψιν το γεγονός ότι μια επιχείρηση **τείνει να απευθύνεται** κυρίως σε διαμεσολαβητές (λογιστές, συμβούλους, δικηγόρους κ.λπ.) για την εκτέλεση διοικητικών υποχρεώσεων. Ως εκ τούτου, το κόστος που βαρύνει μια επιχείρηση προκειμένου να ανταποκριθεί σε μία υποχρέωσης πληροφόρησης περιλαμβάνει τόσο την αμοιβή για τη χρήση διαμεσολαβητών όσο και τον χρόνο που αφιερώνει το εσωτερικό προσωπικό της επιχείρησης για την εκτέλεση ορισμένων ενεργειών (ή την υποστήριξη των διαμεσολαβητών). Για να προσδιοριστούν οι τιμές κόστους στην περίπτωση των επιχειρήσεων, η μεθοδολογία λαμβάνει υπόψιν το χρόνο που αφιερώνει το εσωτερικό προσωπικό, αφού έχει μετατραπεί σε χρηματικούς όρους με βάση το μέσο κόστος εργασίας.<sup>1</sup>
- Στην περίπτωση της συλλογής εγγράφων/δικαιολογητικών ή της διαβίβαση εγγράφων ή πληροφοριών στη δημόσια διοίκηση ή σε τρίτους λήφθηκε υπόψιν η δυνατότητα ή μη πραγματοποίησης της κάθε ενέργειας μέσω του διαδικτύου, η γεωγραφική διασπορά της αδειοδοτούσας Αρχής (τοπικό επίπεδο πχ Δήμων, ή πρωτεύουσα Περιφέρειας/Κεντρική διοίκηση) προκειμένου να εκτιμηθεί η πολυπλοκότητα κάθε ενέργειας.
- Όσον αφορά τον τύπο των δικαιολογητικών: ένα (φωτο)αντίγραφο, ταυτότητας ή άλλου ταυτοποιητικού εγγράφου θεωρήθηκε χαμηλής πολυπλοκότητας, εφ' όσον αυτό επρόκειτο για μια τυπική σελίδα. Στην περίπτωση που ένα (φωτο)αντίγραφο εγγράφου αποτελούταν από πολλαπλές σελίδες, το οποίο συνεπάγεται με υψηλότερο κόστος και χρόνο, θεωρήθηκε μεσαίας πολυπλοκότητας ενώ πολυσέλιδα έγγραφα ή έγγραφα που απαιτούν ειδικά μηχανήματα αντιγραφής (όπως πχ τα αρχιτεκτονικά ή τοπογραφικά σχέδια) θεωρήθηκαν υψηλής πολυπλοκότητας.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις, **δίχως την απαίτηση ύπαρξης γνησίου υπογραφής** θεωρήθηκαν χαμηλής πολυπλοκότητας. Η εκτίμηση αυτή έλαβε υπόψιν το γεγονός ότι μια υπεύθυνη δήλωση είναι ευρέως διαθέσιμη για κάθε διοικούμενο και συνήθως παρέχονται στον ενδιαφερόμενο τυποποιημένα

<sup>1</sup> Το κόστος (21 ευρώ/ώρα) προκύπτει μετά από αναγωγή του ΑΕΠ (2019) σε ευρώ με το Μ.Ο. της ΕΕ, πηγή:

<https://www.oecdbetterlifeindex.org/countries/greece/> - Στις παραπάνω τιμές έχει γίνει στρογγυλοποίηση σε στο πρώτο ακέραιο ευρώ

έγγραφα (προσυμπληρωμένη δήλωση). Εν αντιθέσει, οι υπεύθυνες δηλώσεις, που είχαν ως απαίτηση από την κανονιστική διάταξη, **την ύπαρξη γνησίου υπογραφής**, θεωρήθηκαν μεσαίας πολυπλοκότητας διότι λήφθηκε υπόψιν ο παράγοντας της μετακίνησης του ενδιαφερόμενου μέρους προς μια αρμόδια αρχή (ΚΕΠ αστυνομία κλπ) και ο τυχόν χρόνος αναμονής.

- Οτιδήποτε σχετίζεται με πραγματοποίηση πληρωμής (πχ παράβολα) θεωρήθηκε πως κατά βάση πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά.
- Για τον υπολογισμό του συνολικού κόστους ενεργειών έχουν ληφθεί υπόψιν οι ενέργειες εκείνες που δεν αποτελούν «ειδική προϋπόθεση» και είναι υποχρεωτικές για όλους τους διοικούμενους.
- Για τα ιατρικά πιστοποιητικά γίνεται, έπειτα από έρευνα, η ακόλουθη παραδοχή. Το κόστος που σχετίζεται στις περισσότερες περιπτώσεις με τη λήψη ενός ιατρικού πιστοποιητικού εξαρτάται από την χρέωση που επιλέγει ο ιατρός, εκτός εάν η κανονιστική διάταξη ορίζει διαφορετικά. Στο πλαίσιο της παρούσας μελέτης έχει ληφθεί υπόψιν μια μέση τιμή αμοιβής του ιατρού στα 30 €, η οποία προέκυψε από το εύρος της αμοιβής των ιατρών που κυμαίνεται από 10€ έως και 50€ για την έκδοση των πιστοποιητικών που ζητούνται.
- Για τον υπολογισμό του διοικητικού κόστους μετά την απλούστευση, δεδομένου ότι δεν υπάρχουν στοιχεία για το 2022 η μελέτη βασίστηκε στην παραδοχή ότι οι άδειες που θα εκδοθούν για τα επόμενα έτη θα διατηρηθούν στο ίδιο επίπεδο ετησίως με αυτό του 2019.

## ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€ 50.750 ανά έτος (2.416 ώρες)  
Διοικητικό Βάρος

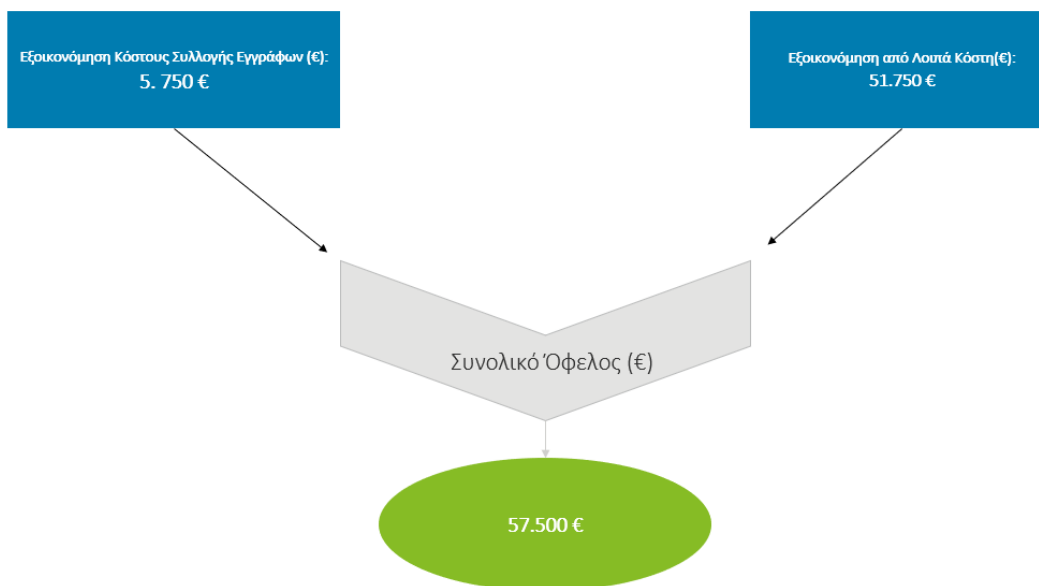
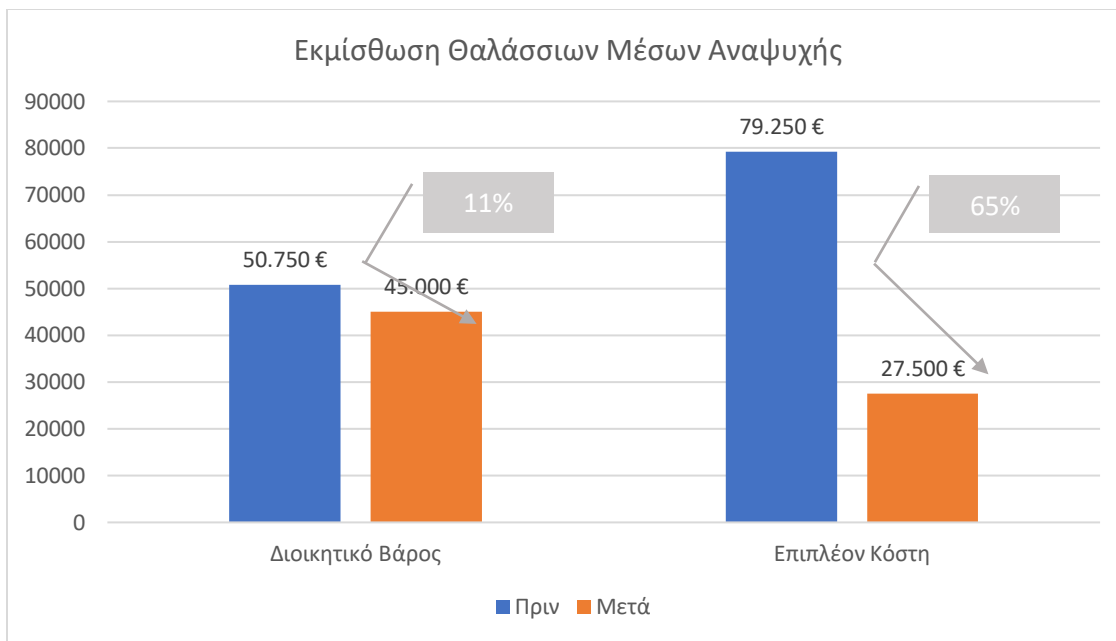
€ 79.250 ανά έτος  
Επιπλέον κόστη

### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ:

€ 45.000 ανά έτος (2.142 ώρες)  
Διοικητικό Βάρος

€ 27.500 ανά έτος  
Επιπλέον κόστη

Επιπλέον των προαναφερθέντων, είναι σημαντική η εξοικονόμηση που επιτυγχάνεται (επιμέρους και συνολικά) και η οποία αποτυπώνεται στην παρακάτω εικόνα:



## ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα κυριότερα συμπεράσματα από την απλούστευση της εν λόγω διαδικασίας παρουσιάζονται στην εικόνα παρακάτω:


 44%  
 Μείωση του διοικητικού κόστους


 273 ώρες  
 Εξοικονόμηση ετησίως